

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ детский  
сад № 11 «Дельфин» от 30.08.2017г. № 67



Т.С.Савельева

## ПОЛОЖЕНИЕ о разграничении прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных (далее – Положение) в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин» (далее – Организация) устанавливает права доступа должностных лиц к персональным данным Организации. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст.ст.23, 24 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- ст.ст.35, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 30.12.2014 N 956н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства Здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

- самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - Нормативно-методическим документом. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К). Утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282;
  - Приказом ФСТЭК России от 18.02.2014 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
  - Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
  - Нормативно-правовыми актами контролирующих органов ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных;
  - Законом Кемеровской области от 16.05.2006 №58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования";
  - Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 №255 "О Порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений";
  - Политикой в области защиты и обработки персональных данных в управлении образования администрации Топкинского муниципального района (далее – Положение об обработке персональных данных);
  - Перечнем персональных данных, обрабатываемых в управлении образования администрации Топкинского муниципального района, МБОУ «Центр развития образования»(далее – Перечень персональных данных);
  - Организационной структуры управления образования администрации Топкинского муниципального района (далее – Организационная структура).
- 1.1. Положение об обработке персональных данных задает общие правила ограничения доступа лиц к персональным данным. Настоящее Положение задает права доступа различных должностных лиц к различным персональным данным.
- 1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Организации.
- 1.3. Все изменения в Положение вносятся приказами заведующего Организации.

## **2. Разрешительная система доступа к персональным данным**

- 2.1. Задание прав доступа подразумевает задание соответствия между множествами субъектов доступа, объектов доступа и типов доступа.
- 2.2. Субъектами доступа являются должностные лица Организации. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом заведующего Организации.
- 2.3. Положение об обработке персональных данных устанавливает перечень лиц, имеющих исключительное право доступа к персональным данным. Установленные лица имеют все права доступа ко всем группам персональных данных и не приводятся в настоящем Положении для краткости.
- 2.4. Объектами доступа являются виды персональных данных, бумажные носители персональных данных. Перечни видов персональных данных и видов бумажных носителей (форм документов) устанавливаются Перечнем персональных данных.
- 2.5. Типы доступа зависят от объекта доступа. Положение устанавливает следующие типы доступа:
- 2.5.1. к бумажным носителям персональных данных (документам):

- ознакомление с документом (Ч);
- первоначальное заполнение документа (Д);
- изменение документа (И);
- удаление данных с документа (У);
- вынос документа из помещения, в котором он хранится (В).

2.5.2. к персональным данным в информационных системах:

- ознакомление с персональными данными в информационной системе (Ч);
- добавление и (или) изменение персональных данных в информационных системах (И);
- удаление персональных данных в информационных системах (У);
- полный локальный доступ к базам данных (П).

2.6. В настоящем Положении права доступа представлены в виде набора матриц доступа. В строках матрицы доступа содержатся субъекты доступа, в столбцах объекты доступа (или наоборот). В ячейках матриц доступа содержатся права доступа соответствующего субъекта доступа к соответствующему объекту доступа. Если ячейка матрицы доступа пуста, это означает, что соответствующий субъект не имеет доступа к соответствующему объекту доступа (то есть доступ запрещен).

2.7. Матрицы доступа представлены в Приложениях к настоящему Положению.

Приложение №1

к Положению о разграничении прав доступа

к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»

## МАТРИЦА ДОСТУПА к бумажным носителям персональных данных

	заведующий	Заместитель заведующего	Старший воспитатель	Делопроизводитель	Инструктор по физической культуре
Карточки регистрации	Ч		Ч	Ч	
Копии правоустанавлива- ющих документов	Ч	Ч	ЧВ	Ч	ЧВ
Кадровые документы	Ч		Ч	ЧВД	
Бухгалтерские документы	Ч	Ч		Ч	
Документы воспитанников и их законных представителей	ЧД		Ч	Ч	

Приложение №2

к Положению о разграничении прав доступа

к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»

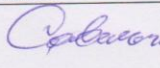

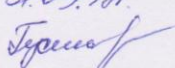
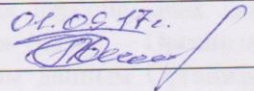
## **МАТРИЦА ДОСТУПА к персональным данным в информационных системах**

	Данные по воспитанникам	Данные о льготниках	Данные о сотрудниках
Заведующий	П	П	П
Старший воспитатель	Ч	Ч	П
Заместитель заведующего			Ч
Делопроизводитель (кадры)			Ч
Инструктор по физической культуре	Ч	Ч	Ч



Приложение №3  
к Положению о разграничении прав доступа  
к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»

**Лист ознакомления**

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления, ропись
Савельева Тамара Спирidonовна	Заведующий МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»	01.09.17. 
Конакова Елена Викторовна	Заместитель заведующего по АХЧ	01.09.17. 
Гусельникова Наталья Анатольевна	Старший воспитатель	01.09.17. 
Бирюкова Марина Викторовна	Инструктор по физической культуре	01.09.17. 
Смолянинова Татьяна Ивановна	Делопроизводитель	